

**Umowa nr DZ/FS/...../...../.....  
o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków**

zawarta w dniu ..... r. w Bytomiu pomiędzy:

**Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o., 41-902 Bytom, pl. Kościuszki 11**  
NIP 626-000-28-26 REGON 270150701 wpisanym do rejestru handlowego przez Sąd Rejonowy  
w Katowicach, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000016744, wysokość kapitału  
zakładowego ..... zł zwanym w umowie „Przedsiębiorstwem”, reprezentowanym  
przez:

1. ....
2. ....

a

.....  
zwanym w umowie „Odbiorcą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wody i odbiór ścieków z lokalu nr .... położonego w budynku wielolokalowym przy ul. ....
2. Umowę zawiera się na wniosek z dnia .....

**§ 2**

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że dostarcza wodę i odprowadza ścieki do budynku wielolokalowego, położonego w Bytomiu przy ul. .... na warunkach określonych w umowie nr ..... z dnia ..... zawartej z zarządcą lub właścicielem nieruchomości przy ul. ....
2. Odbiorca oświadcza, że właściciel lub zarządcą powiadomił go o przyjętych w budynku zasadach rozliczeń za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, w tym o metodzie rozliczania różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą udostępnionych do odczytu wodomierzy zainstalowanych w budynkach przy punktach czerpalnych, warunkach pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami oraz o kosztach i warunkach utrzymania wodomierzy a także o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryfy za dokonane przez Przedsiębiorstwo rozliczenia.
3. Dostarczanie wody o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody z przeznaczeniem na cele bytowe do lokalu następuje zgodnie z warunkami technicznymi instalacji wodociągowej, za stan której odpowiada Odbiorca.
4. W związku z faktem, iż utrzymanie i eksploatacja wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej w budynku nie należy do obowiązków Przedsiębiorstwa, jego odpowiedzialność za jakość i ciągłość świadczenia usług, wynikająca z niniejszej umowy jest ograniczona i Przedsiębiorstwo w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. stan techniczny i działanie wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej w budynku oraz urządzeń należących do wspólnoty mieszkaniowej i poszczególnych jej członków.
  - b. przerwy w dostawie wody i odbiorze ścieków spowodowane stanem technicznym wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej a także działaniem tak zarządcy lub właściciela nieruchomości, jak i najemców lokali,
  - c. zanieczyszczenia wody spowodowane czynnikami wskazanymi w pkt „b”,
  - d. przerwy w świadczeniu usług spowodowane okolicznościami wskazanymi w pkt „b”.

**§ 3**

1. Odbiorca oświadcza, że jest najemcą lokalu nr .....i posiada ..... wodomierzy przy punktach czerpalnych znajdujących się we wskazanym lokalu.

**§ 4**

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania odczytów wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych w terminach odczytu wodomierza głównego tj. w okresach miesięcznych,
- 2) prowadzenia rozliczeń za wodę i ścieki dla lokalu w oparciu o dokonane odczyty.

## § 5

Odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) terminowego regulowania należności na rzecz Przedsiębiorstwa,
- 2) zainstalowania, utrzymania, legalizacji i wymiany na własny koszt wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych znajdujących się w lokalu,
- 3) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa i Zarządcy o niesprawności wodomierzy przy punktach czerpalnych, o zerwaniu plomb i osłon.
- 4) umożliwienia uprawnionym pracownikom Przedsiębiorstwa swobodnego dostępu do wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych znajdujących się w lokalu celem dokonania odczytów w uzgodnionych terminach.
6. Ścieki odprowadzane do kanalizacji miejskiej powinny odpowiadać warunkom określonym w aktualnie obowiązujących przepisach.

## § 6

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy lub ograniczenia w dostawie wody spowodowane działaniami siły wyższej. Za działanie siły wyższej Strony uznają zdarzenie pochodzące z zewnątrz, którego nie można było przewidzieć, i którego następstwem nie można było zapobiec, w tym:
  - a. braki wody na ujęciu
  - b. zanieczyszczenie wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia – z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa,
  - c. zwiększenie dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
  - d. uszkodzenie instalacji odbiorczej grożącej niebezpieczeństwem – gdy sieć Usługobiorcy stanowi zagrożenie,
  - e. przerwy w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych
2. W razie wystąpienia przerw w dostawie wody z przyczyn wymienionych w ust. 1 Przedsiębiorstwo niezwłocznie powiadamia Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dopływie wody lub odbiorze ścieków.

## § 7

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego jeżeli Odbiorca nie uiszczył opłat za dwa pełne okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat, O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego Przedsiębiorstwo zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Prezydenta Miasta Bytomia oraz Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w ust.1 Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego. Koszty ponownego przyłączenia ponosi Odbiorca.

## § 8.

1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorcę, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 8 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje o tym fakcie Odbiorcę, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

## § 9

1. Ilość wody pobranej przez Odbiorcę ustala się na podstawie wskazań wodomierzy przy punktach czerpalnych w lokalu.
2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej.
3. W razie braku możliwości dokonania w ustalonym terminie odczytu wodomierza zainstalowanego przy punkcie czerpalnym w lokalu, Przedsiębiorstwo obciąża zarządcę lub właściciela nieruchomości całą różnicą powstałą pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego, a sumą wskazań odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych zlokalizowanych w lokalach i poza nimi. W kolejnych okresach rozliczeniowych Przedsiębiorstwo wystawia Odbiorcy fakturę na podstawie różnicy w zużyciu wody, wynikającej z rzeczywiście dokonanych odczytów.

W tym zakresie Przedsiębiorstwa nie wiąże sposób dokonania wzajemnych rozliczeń przyjęty przez właściciela lub zarządcę.

4. Należności za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo w sytuacji niesprawności wodomierza zainstalowanego przy punkcie czerpalnym znajdującym się w lokalu są regulowane wg zasad określonych w ust 3.

#### § 10

1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług. Stawka opłaty abonamentowej uiszczana jest niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

2. Zmianę przez uprawniony do tego organ wysokości taryf za wodę i ścieki oraz opłat abonamentowych Przedsiębiorstwo ogłasza w miejscowej prasie co najmniej 7 dni przed wejściem ich w życie.

3. Zmiana wysokości taryf za wodę i ścieki oraz stawki opłaty abonamentowej nie wymaga zmiany niniejszej UMOWY.

4. Okresem obrachunkowym jest jeden miesiąc. Odczyty wodomierzy dokonywane będą .....

#### § 11

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia. Zapłata może być dokonana przelewem, w kasie przedsiębiorstwa lub do rąk umocowanej przez Usługodawcę osoby.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy - zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

4. Zwłoka w terminowym uregulowaniu należności powoduje naliczenie odsetek ustawowych

#### § 12

1. Z dokonywanych przez Odbiorcę wpłat pokrywane są należności Przedsiębiorstwa w następującej kolejności:

- a) opłaty zaległe,
- b) odsetki za opóźnienie,
- c) opłaty bieżące.

#### § 13

1. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz o ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi. Obniżenie to będzie ustalone proporcjonalnie do ilości wody o pogorszonej jakości dostarczonej w okresie trwania zakłócenia .

2. Roszczenie z tytułu dostawy wody o pogorszonej jakości rozpatrywane jest na podstawie pisemnie zgłoszonej reklamacji.

3. Reklamacje składane przez Odbiorcę będą rozpatrywane przez Przedsiębiorstwo bez zbędnej zwłoki w terminie do 14 dni od daty założenia reklamacji, a w sprawach skomplikowanych, złożonych lub wymagających udziału osób trzecich przy rozpatrywaniu reklamacji, termin może być przedłużony, o czym Odbiorca zostanie poinformowany przez Przedsiębiorstwo, które wskaże nowy termin załatwienia sprawy.

#### § 14

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy, o której mowa w § 2.

#### § 15

1. Umowa wygasa w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o dostarczenia wody i odprowadzenie ścieków do nieruchomości powołanej w §2 ust. 1,

2. W okolicznościach wskazanych w ust. 1, Przedsiębiorstwo odcina dostawę wody do lokalu.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć dostawę wody do wszystkich lokali w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki odcięcia dostaw wody do budynku wskazane w umowie, o której mowa w §2 ust 1.

3. Umowa może być rozwiązana:

- przez Odbiorcę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- przez Przedsiębiorstwo za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Odbiorcę,
- niezwłocznie za porozumieniem stron.

4. Rozwiązując umowę Odbiorca zobowiązany jest wskazać nowego właściciela lub użytkownika lokalu przedstawiając stosowny dokument albo do złożenia wniosku o odcięcie wody do lokalu.

#### § 16

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma stron związane z niniejszą umową będą doręczane na adres:

- dla Przedsiębiorstwa – 41-902 Bytom, pl. Kościuszki 11,
- dla Odbiorcy - .....

Zmiana adresu do korespondencji może być dokonana tylko w formie pisemnej. W przypadku zmiany adresu, bez powiadomienia drugiej strony, wszelkie pisma adresowane na wskazany w umowie adres pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Przedsiębiorstwo i Odbiorca zgodnie postanawiają, że pisma i faktury wysłane listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i nie odebrane, uznaje się za skutecznie doręczone.

#### § 17

Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych (art. 471 i n. w związku z art. 361 i n. Kc)

#### § 18

Spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu.

#### § 19

W sprawach nie uregulowanych w UMOWIE stosuje się przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7.06.2001 roku (t.j. Dz. U. z 11.07.2006 r. Nr 123 poz. 858) wraz z przepisami wykonawczymi, kodeks cywilny oraz regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Miasta Bytom (regulamin dostępny na stronie internetowej [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl) oraz w siedzibie USŁUGODAWCY, w Biurze Obsługi Klienta w dni robocze, w godzinach od 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>).

#### § 20

UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Odbiorca :**

**Przedsiębiorstwo :**