

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
(PRZEDSIĘWZIĘCIE)**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**Adres pocztowy:** pl. T. Kościuszki 11**Miejscowość:** Bytom**Kod pocztowy:** 41-902**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Dział Przetargów**Tel.:** +48 323967100**Osoba do kontaktów:** Jan Wilkus**E-mail:** bpk@bpk.pl**Faks:** +48 323967158**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.bpk.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Wnioski należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM****(PRZEDSIĘWZIĘCIE)****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny,
w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input checked="" type="radio"/> Środowisko |
| <input checked="" type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja
międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input checked="" type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
(PRZEDSIĘWZIĘCIE)
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OPIS KONCESJI

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM (PRZEDSIĘWZIĘCIE)

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych

<input type="radio"/> Wykonanie	Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych
<input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie	składowisko odpadów komunalnych w Bytomiu przy al.Jana Pawła II
<input checked="" type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	Kod NUTS

II.1.3) Krótki opis zamówienia

II.1.3.1 Określenie przedmiotu przedsięwzięcia:

1. Wspólna realizacja Przedsięwzięcia, oparta na podziale zadań i ryzyk pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym (Stronami), realizowana poprzez założenie i prowadzenie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (Spółka). Podstawą realizacji Przedsięwzięcia będzie umowa o realizację przedsięwzięcia publiczno – prywatnego (dalej: Umowa), która zostanie zawarta pomiędzy Podmiotem Publicznym a podmiotem wyłonionym jako zwycięzca w toku postępowania prowadzonego na podstawie niniejszego ogłoszenia (dalej: Partner Prywatny). Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu mowa jest o „wykonawcy” lub „oferencie” rozumie się przez to uczestników postępowania ubiegających się o zawarcie Umowy.

2. W ramach założenia i prowadzenia wspólnej Spółki Partner Prywatny zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia oraz poniesienia części wydatków z tym związanych, za wynagrodzeniem, a Podmiot Publiczny zobowiązuje się do współdziałania w osiągnięciu celu Przedsięwzięcia, w szczególności poprzez wniesienie składników majątkowych:

- nieruchomość gruntowa położona w Bytomiu obręb Rozbark przy ulicy Kamieńskiej stanowiąca teren zrehabilitowanego zamkniętego miejskiego składowiska odpadów komunalnych;
 - nieruchomość gruntowa położona w Bytomiu obręb Rozbark k.m. 1 d. 11 pomiędzy ulicą Brzezińską, a drogą dojazdową do miejskiego składowiska odpadów komunalnych; działki stanowią 2 sąsiadujące pasy gruntu aktualnie w części uprawiane rolniczo, zlokalizowane pomiędzy eksploatowaną hałdą pokopalnianą i miejskim składowiskiem odpadów komunalnych;
 - nieruchomość gruntowa położona w Bytomiu obręb Rozbark przy ulicy Alei Jana Pawła II stanowiąca miejskie składowisko odpadów komunalnych;
 - nieruchomość gruntowa położona w Bytomiu obręb Rozbark k.m. 1 d.10 przy ulicy Alei Jana Pawła II stanowiąca zaplecze techniczno-socjalne miejskiego składowiska odpadów komunalnych;
 - inwestycja budowlana w toku – realizacja projektu pn. „Budowa II etapu (kwatery 3 i 4) składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Bytomiu przy Alei Jana Pawła II”; etap II obejmuje budowę dwóch kwater składowiska: kwatery 3 o pojemności 390 tys. m³ oraz kwatery 4 o pojemności 314,4 tys. m³;
- Szczegółowy opis dostępny jest pod adresem wskazanym w załączniku A.II.

3. Przedsięwzięcie w zakresie inwestycyjnym obejmuje obszar nieruchomości zlokalizowanych w Bytomiu opisanych w pkt. II.1.3.1.2. . Jeśli chodzi o terytorialny zasięg świadczonych usług dotyczył on będzie przede wszystkim Gminy Bytom oraz miast Regionu 7 w Województwie Śląskim.

4. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego obejmuje prawo do pobierania pożytków w postaci udziału w zysku Spółki, wynikającym z rocznego sprawozdania finansowego Spółki.

5. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego zależy od rzeczywistego wykorzystania (efektywności) zastosowanych rozwiązań, rentowności Spółki.

6. Partner Prywatny zobowiązuje się do przyjęcia na siebie i zabezpieczenia następujących ryzyk związanych z realizacją Przedsięwzięcia:

- a) ryzyko przekroczenia budżetu i terminu związane z przekroczeniem zakładanych w budżecie Przedsięwzięcia kosztów oraz terminu uruchomienia usług objętych Przedsięwzięciem,
- b) ryzyko efektywności Przedsięwzięcia, czyli osiągnięcia deklarowanego poziomu rentowności usług przy założonym pułapie cenowym usług świadczonych na rzecz Gminy Bytom i ewentualnie innych miast Regionu 7 w Województwie Śląskim,

REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM (PRZEDSIĘWZIĘCIE)

- c) ryzyko technologiczne, dotyczące zastosowania nieodpowiednich technologii lub doboru nieodpowiedniego sprzętu, niegwarantujących realizacji celów Przedsięwzięcia,
- d) ryzyko braku środków finansowych polegające na braku lub niezapewnieniu wystarczających środków po stronie Partnera Prywatnego, koniecznych do realizacji Przedsięwzięcia,
- e) ryzyko dodatkowych nakładów przed zakończeniem Umowy, w efekcie skutkujące dodatkowymi kosztami Partnera Prywatnego wynikającymi z konieczności doprowadzenia składnika majątkowego koniecznego dla realizacji Przedsięwzięcia do stanu docelowo określonego w Umowie,
- f) ryzyko braku zgodności, powodujące opóźnienia i wzrost kosztów Przedsięwzięcia, spowodowane brakiem zgodności poszczególnych elementów infrastruktury koniecznych do świadczenia usług objętych Przedsięwzięciem,
- g) ryzyko związane z popytem, dotyczące zmiany popytu na usługi związane z pojawieniem się na rynku konkurencji, zmian cen oraz nowych technologii, a także innych okoliczności skutkujących zmniejszeniem zapotrzebowania na dostarczane usługi,
- h) ryzyko błędnych założeń, czyli niższy niż prognozowany poziom popytu ze względu na brak zgodności założeń przyjętych w celu sporządzenia prognoz popytu z rzeczywistością.

7. Strony zobowiązują się do wspólnego przyjęcia na siebie i zabezpieczenia następujących ryzyk związanych z realizacją Przedsięwzięcia:

- a) ryzyko zarządzania, związane ze wzrostem kosztów realizacji Przedsięwzięcia ze względu na brak skutecznego zarządzania projektem, z pominięciem wzrostu kosztów dotyczących ryzyk wprost wymienionych w poprzednim ustępie,
- b) ryzyko makroekonomiczne wpływające na sytuację ekonomiczną, dotyczące takich zdarzeń jak inflacja, zmiana wysokości stóp procentowych oraz ryzyko kursowe,
- c) ryzyko podatkowe powodujące wzrost kosztów Przedsięwzięcia związane z niekorzystną zmianą zasad opodatkowania,
- d) ryzyko siły wyższej rozumiane, jako czasowy brak dostępności świadczonych usług określonych w opisie Przedsięwzięcia ze względu na wystąpienie zdarzeń losowych pozostających poza kontrolą Stron.

II.1.3.2 Określenie terminu wykonywania przedmiotu przedsięwzięcia:

Minimum 20 (dwadzieścia) lat od dnia zawarcia Umowy,

przy czym w szczególności zakłada się uruchomienie systemu zapewniającego spełnienie wymagań prawodawstwa krajowego oraz dyrektyw unijnych w zakresie:

- ograniczenia ilości odpadów biodegradowalnych przekazywanych do składowania do 30.09.2012 r.
- zapewnienie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia co najmniej frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła - do dnia 01.01.2013 - chyba, że przepisy regulujące gospodarkę odpadami komunalnymi w gminnie będą stanowiły inaczej.

*II.1.3.3 Krótki opis:

1. Realizacja Przedsięwzięcia wynika ze wskazań Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Bytomia oraz z Programu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, w którym instalacja (składowisko odpadów) jest wskazana do obsługi Regionu nr 7. Teren położony w Bytomiu przy Al. Jana Pawła II nr 10, będący własnością Podmiotu Publicznego, predysponowany jest do organizacji przedsięwzięcia o charakterze regionalnym dla obsługi miasta Bytomia i miast Regionu nr 7.

2. Zakres przedsięwzięcia:

1) Kompleksowa gospodarka odpadami obejmująca:

a) Organizację i eksploatację systemu do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zapewniającego zastosowanie technologii i metodologii, które zagwarantują uzyskanie jak najwyższej efektywności przedsięwzięcia.

Efektywny system to:

- aktualnie funkcjonujące składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
- instalacje gwarantujące spełnienie wymagań ustawodawstwa krajowego i dyrektyw unijnych w sprawie:
 - osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia co najmniej frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz
 - ograniczenia odpadów biodegradowalnych przekazywanych do składowania,
- punkt zbiórki i magazynowania: odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu RTV i AGD,
- punkt zbiórki i demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- punkt zbiórki i recyklingu odpadów budowlanych.

b) Utworzenie gminnego punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych,

REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM (PRZEDSIĘWZIĘCIE)

2) Budowa IV kwatery składowiska odpadów – rozpoczęcie nie później niż 1 sierpnia 2012 r. w oparciu o posiadany projekt budowlany i wykonawczy oraz Pozwolenie na budowę II etapu składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne przy al. Jana Pawła II w Bytomiu – Decyzja nr AAB.7353-50/09 z dn. 14.10.2009 r.,
3) Rekultywacja kwater składowiska po osiągnięciu rządnych docelowych składowania,

4) Utrzymywanie i bieżąca eksploatacja składowiska odpadów w sposób zapewniający jego właściwe funkcjonowanie, zachowanie wymagań sanitarnych oraz zasad ochrony środowiska zgodnie z Instrukcją eksploatacji zatwierdzoną Decyzją Marszałka Województwa Śląskiego nr 2613/OS/2010 z dn. 15.06.2010 r., Pozwoleniem Zintegrowanym udzielonym przez Wojewodę Śląskiego znak ŚR-II-6618/29/06/4/07 z dn. 07.05.2007 r. oraz z Decyzją Marszałka Województwa Śląskiego Nr 1467/OS/2011 z dnia 20 maja 2011 r. wprowadzającą zmiany, w tym pozyskiwanie biogazu we współpracy z aktualnym właścicielem instalacji odgazowania i przetwarzania biogazu lub jej odpłatne przejęcie.

5) Nadzór nad zrehabilitowanym wysypiskiem odpadów komunalnych przy ul. Kamieńskiej w Bytomiu wraz z monitoringiem prowadzonym zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów – Dz.U.03.61.549 z późn. zmianami (faza poeksploatacyjna),

6) Uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, a także innych, wymaganych przepisami prawa zezwoleń, uzgodnień oraz dokonywanie niezbędnych zgłoszeń i prowadzenie pełnej dokumentacji niezbędnej dla realizacji zadań.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45200000	

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)
zakres jak w pkt. II.1.3

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN 48 710 000,00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim (jeżeli dotyczy)

100

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
(PRZEDSIĘWZIENIE)
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I
TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI UDZIAŁU

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- a) wykazanie braku okoliczności otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) – przedłożenie dokumentu jak w pkt. VI.2.3.Ba,
- b) niezaleganie z opłaceniem podatków – przedłożenie dokumentu jak w pkt. VI.2.3.Bb,
- c) niezaleganie z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – przedłożenie dokumentu jak w pkt. VI.2.3.Bc,
- d) wykazanie niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego – przedłożenie dokumentu jak w pkt. VI.2.3.Bd,
- e) wykazanie braku okoliczności, w odniesieniu do podmiotów zbiorowych, orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – przedłożenie dokumentu jak w pkt. VI.2.3.Be.

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów (jeżeli dotyczy)

- a) wykazanie przez wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości odpowiadającej zapisom w pkt. III.1.2 d) – przedłożenie dokumentu jak w pkt. VI.2.3.Bf oraz VI.2.3.Bj,
- b) wykazanie przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (z tytułu odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej) na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000 (dziesięć milionów) PLN – przedłożenie dokumentu jak w pkt. VI.2.3.Bg oraz VI.2.3.Bj,
- c) potwierdzone zostanie postanowienie, że Strony będą posiadać w kapitale zakładowym zawiązanej Spółki udziały początkowo przy zawiązaniu Spółki w proporcji: 60 % Podmiot Publiczny – 40 % Partner Prywatny, przy czym wartość udziałów w kapitale zakładowym Spółki objęta przez Podmiot Publiczny wynosić będzie 13.020.000 (trzynaście milionów dwadzieścia tysięcy) PLN. W terminie do dnia 31.12.2011 r. Partner Prywatny odkupi od Podmiotu Publicznego 10 % udziałów Spółki za cenę nie niższą niż 2 500 000 PLN. W umowie Spółki zastrzeżone zostanie na rzecz Stron prawo powoływania równej ilości członków Rady Nadzorczej Spółki, przy czym Przewodniczącą Rady wskazywać będzie każdorazowo Podmiot Publiczny; Zarząd Spółki będzie dwuosobowy, powoływany przez Radę Nadzorczą i będzie się składał z Prezesa i Wiceprezesa; wskazanie przez przedstawicieli Podmiotu Publicznego w Radzie Nadzorczej kandydata na Prezesa Zarządu będzie wiążące dla członków Rady Nadzorczej reprezentujących w jej składzie Partnera Prywatnego; wskazanie przez przedstawicieli Partnera Prywatnego w Radzie Nadzorczej kandydata na Wiceprezesa Zarządu będzie wiążące dla Podmiotu Publicznego; Strony zgodnie postanawiają i zobowiązują się do zgodnego współdziałania w przyszłości, celem umożliwienia przystąpienia do Spółki w terminie do dnia 31.12.2011 r. Gminy Bytom, która obejmie po wartości nominalnej 2 % udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym Spółki lub nabędzie od dotychczasowych wspólników 2 % już istniejących udziałów (po 1 % od każdego wspólnika) za cenę równą cenie nominalnej. Docelowa struktura kapitałowa Spółki przedstawiać się będzie następująco: 1) Podmiot Publiczny 49 %, 2) Partner Prywatny 49 %, 3) Gmina Bytom 2 %; z chwilą przystąpienia do Spółki Gminy Bytom w drodze objęcia lub nabycia udziałów stanowiących odpowiednik 2 % kapitału zakładowego, w umowie Spółki zastrzeżone zostanie na rzecz Gminy Bytom prawo powoływania do Rady Nadzorczej Spółki, w drodze pisemnego oświadczenia składanego Spółce, jednego reprezentującego ją przedstawiciela - przedłożenie oświadczenia jak w pkt. VI.2.3.Bj,
- d) potwierdzone zostanie postanowienie, że przy zawiązaniu Spółki Partner Prywatny na pokrycie obejmowanych przez siebie udziałów stanowiących odpowiednik 40 % udziałów w kapitale zakładowym wniesie do Spółki wkład w wysokości nie mniejszej niż 8 680 000 (osiem milionów sześćset osiemdziesiąt tysięcy) PLN, w tym minimum 4 500 000 (cztery miliony pięćset tysięcy) PLN w postaci wkładu pieniężnego - przedłożenie oświadczenia jak w pkt. VI.2.3.Bj.

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
(PRZEDSIĘWZIĘCIE)**

III.1.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów (jeżeli dotyczy)

- udokumentowanie eksploatacji oraz realizacji – w charakterze wykonawcy lub inwestora – co najmniej jednej instalacji do odzysku odpadów ze strumienia odpadów typu komunalnego o wydajności minimum 30 tys Mg / rok
- w okresie ostatnich 5 lat - przedłożenie dokumentów jak w pkt. VI.2.3.Bh,i.

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
(PRZEDSIĘWZIĘCIE)
SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Oferowana cena za udział w kapitale zakładowym w pierwszym etapie tworzenia Spółki, przy czym wartość nominalna udziałów wynosi 1.000,00 (tysiąc) PLN, a Partner Prywatny obejmuje 8.680 (osiem tysięcy sześćset osiemdziesiąt) udziałów - waga 80%,
- 2) Cena sprzedaży 10 % udziałów w kapitale zakładowym Spółki (1.302 udziały) odkupowanych przez Partnera Prywatnego od Podmiotu Publicznego w drugim etapie Przedsięwzięcia - waga 20%.

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)
1/PPP/2011/BPK

IV.2.2) Termin składania wniosków

Data: 29/08/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

inny:

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
(PRZEDSIĘWZIENIE)
SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

VI.2.1 Opis innych potrzeb i wymagań podmiotu publicznego (lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu)
Pozostałe wymagania co do postanowień umowy Spółki wynikają z obowiązujących przepisów, w szczególności kodeksu spółek handlowych, ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.

VI.2.2 Warunki uznania oferty za nieodpowiadającą wymaganiom, skutkujące odrzuceniem oferty
Oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą wymaganiom, jeżeli nie będzie odpowiadać wszystkim wymogom zawartym w dostarczonym wraz z zaproszeniem do złożenia ofert opisie warunków umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o którym mowa w art. 15 ustawy o koncesji na roboty budowlane i usługi w zw. z art. 4 ust.1 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w pkt. III.1 i VI.2.1 oraz wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3.3.B.

VI.2.3 Informacja o dokumentach:

A. wymaganych na etapie składania wniosków o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym:

1. wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym (Umowa),
2. oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu,

3. oświadczenie o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu o koncesji warunków udziału dotyczących:

- 1) zdolności ekonomicznej i finansowej;
- 2) kwalifikacji technicznych lub zawodowych, w tym:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - b) dysponowania potencjałem technicznym,
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji (Umowy);
- 3) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

B. składanych przez oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w tym zakresie - dot.pkt III.1.1a,
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dot.pkt III.1.1b,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dot.pkt III.1.1c,
- d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w odniesieniu do osób jak w pkt III.1d, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dot.pkt III.1.1d,

REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM (PRZEDSIĘWZIĘCIE)

- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w odniesieniu do podmiotów zbiorowych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dot.pkt III.1.1e,
- f) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Partner Prywatny posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dot. pkt. III.1.2a,
- g) Opłaconą polisa (kopia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. – dot. pkt. III.1.2b,
- h) Oświadczenie o prowadzeniu eksploatacji przynajmniej jednego obiektu, o którym mowa w pkt. i) lub załączenie dokumentu urzędowego lub prywatnego (np. sprawozdanie składane do Marszałka Województwa) potwierdzającego, eksploatację przynajmniej jednego obiektu, o którym mowa w pkt. i),
- i) Wykaz realizacji – w charakterze wykonawcy lub inwestora – obiektów w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosku o zawarcie umowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone dot. pkt. III.1.3,
- j) Oświadczenie oferenta zawierające zobowiązanie do zawiązania Spółki z Podmiotem Publicznym na warunkach określonych w pkt. III.1.2 i VI.2.1 bądź korzystniejszych dla Podmiotu Publicznego niż tam określone (wówczas należy określić na jakich warunkach),
- k) dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferenta wymaganych prawem zezwoleń (decyzje administracyjne) właściwych organów, ewentualnych zgód właściwych instytucji, zaświadczające o spełnieniu przez oferenta warunków określonych w punktach III.1.2) i III.1.3),
- l) opis wstępnej koncepcji realizacji Przedsięwzięcia (krótki opis planowanych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych) wraz z szacunkową ceną odbioru 1Mg odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania – dot. pkt. II.1.3.3.

Uwaga: Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

• pkt. VI.2.3.B a, b, c, e – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

• pkt. VI.2.3.Bd – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.

VI.2.4 Okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania

1) brak złożenia co najmniej jednego prawidłowego wniosku o zawarcie Umowy,

2) brak złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

3) zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) wystąpienie okoliczności w rezultacie których kontynuowanie procedury wyboru Partnera Prywatnego nie będzie leżeć w interesie publicznym,

5) wystąpienie decyzji organów władzy albo organów administracji państwowej lub samorządowej, które uniemożliwiają, ograniczają, bądź też mogą uniemożliwić lub ograniczyć realizację Przedsięwzięcia,

6) wystąpienie okoliczności siły wyższej.

VI.2.5 Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM (PRZEDSIĘWZIĘCIE)

3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

BANK ZACHODNI WBK i ODDZIAŁ Bytom

13 1090 2011 0000 0005 3206 1164

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Podmiotu Publicznego.

4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Podmiotu Publicznego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:

odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,

nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, lub

zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

na wezwanie Podmiotu Publicznego (w sytuacji gdy nie wystąpią inne okoliczności uzasadniające odrzucenie jego oferty albo okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania), nie uzupełnił w wyznaczonym terminie niezbędnych żądanych oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań Podmiotu Publicznego odnośnie oferowanych usług lub robót budowlanych) lub pełnomocnictw – w przypadku braku, niekompletności, wystąpienia błędów lub wadliwości, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania,

- zasad wygaśnięcia.

6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Uwaga: Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o.

a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność

z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 730 do 1500 (przerwa od 1000 do 1030).

7. Podmiot Publiczny dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium, z zastrzeżeniem pkt. 8, na następujących zasadach:

a. wszystkim oferentom, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po: wyborze najkorzystniejszej oferty lub,

unieważnieniu postępowania,

b. oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c. na wniosek oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Podmiot Publiczny zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Podmiotu Publicznego (w sytuacji gdy nie wystąpią inne okoliczności uzasadniające odrzucenie jego oferty albo okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania), nie uzupełnił w wyznaczonym terminie niezbędnych żądanych oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań Podmiotu Publicznego odnośnie oferowanych usług lub robót budowlanych) lub pełnomocnictw - w przypadku braku, niekompletności, wystąpienia błędów lub wadliwości, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Podmiot Publiczny zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:

a. odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,

b. nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

c. oraz gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone oferentom wraz

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

VI.2.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Partner Prywatny zobowiązany jest do ustanowienia na rzecz Podmiotu Publicznego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % ostatecznej umownej wartości Przedsięwzięcia, która zostanie określona w Umowie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM (PRZEDSIĘWZIĘCIE)

3. Zabezpieczenie może być ustanowione, według wyboru Partnera Prywatnego, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie winno być ustanowione przez Partnera Prywatnego w terminie 21 dni od dnia określonego w nagłówku Umowy jako dzień jej zawarcia.
5. Podmiot Publiczny zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany w ww. Umowie.

VI.2.7 Istotne postanowienia umowne

Istotne postanowienia zostały zawarte w projekcie Umowy dostępnym pod adresem wskazanym w załączniku AI.

VI.2.8 Zmiany umowy

Zmiana istotnych postanowień Umowy o realizację Przedsięwzięcia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Partnera Prywatnego nie jest dopuszczalna, z zastrzeżeniem następujących sytuacji:

- 1) zaistnienia konieczności wprowadzenia takich zmian w wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
- 2) określenia zakresu takich zmian w zaproszeniu do składania ofert.

VI.2.9 Zmiana wymagań

W wyniku przeprowadzonych negocjacji Podmiot Publiczny może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o planowanym partnerstwie publiczno-privatnym.

VI.2.10 Forma składania wniosków o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-privatnym:

Zainteresowany podmiot powinien umieścić wniosek w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru: Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11

Podmiot zainteresowany (nazwa i adres):

WNIOSEK

o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-privatnym wraz z utworzeniem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością dla realizacji wspólnego przedsięwzięcia w zakresie realizacji kompleksowej gospodarki odpadami na rzecz Gminy Bytom oraz miast regionu 7 Województwa
Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 29.08.2011 r.

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	Wojewódzki Sąd Administracyjny	Kod pocztowy:	44-101
Adres pocztowy:	ul.Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2	Tel.:	+48 322389830
Miejscowość:	Gliwice	Faks:	+48 323321396
Kraj:	Polska	Adres internetowy (URL):	http://www.wsa.gliwice.pl
E-mail:	info@wsa.gliwice.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:		Kod pocztowy:	
Adres pocztowy:		Tel.:	
Miejscowość:		Faks:	
Kraj:			
E-mail:			

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
(PRZEDSIĘWZIENIE)**

Adres internetowy (URL):

VI.3.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.3.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez Podmiot Publiczny z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19 poz. 101 z późn. zm.).
3. Skargę wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez Podmiot Publiczny w sprawie.
4. Skargę do sądu wnosi się za pośrednictwem Podmiotu Publicznego, którego czynność jest przedmiotem skargi.
5. Podmiot Publiczny przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia.
6. Podmiot Publiczny, którego czynność zaskarżono, może w zakresie swojej właściwości uwzględnić skargę w całości do dnia rozpoczęcia rozprawy.
7. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
(PRZEDSIĘWZIĘCIE)****VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:	Wojewódzki Sąd Administracyjny	Kod pocztowy:	41-101
Adres pocztowy:	ul.Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2	Tel.:	+48 322389830
Miejscowość:	Gliwice	Faks:	+48 323321396
Kraj:	Polska	Adres internetowy (URL):	http://www.wsa.gliwice.pl
E-mail:	info@wsa.gliwice.pl		

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:[14/07/2011](#) (dd/mm/rrrr)

**REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ GOSPODARKI ODPADAMI
NA RZECZ GMINY BYTOM ORAZ MIAST REGIONU 7 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
(PRZEDSIĘWZIENIE)
ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa: [Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.](#)
Adres pocztowy: [pl. T. Kościuszki 11](#)
Miejscowość: [Bytom](#) Kod pocztowy: [41-902](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: [Dział Ekologii](#) Tel.: [+48 323967100](#)
Osoba do kontaktów: [Iwona Mikulska - Mika](#)
E-mail: bpk@bpk.pl Faks: [+48 323967158](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.bpk.pl>

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SZCZEGÓŁOWE DOKUMENTY

Oficjalna nazwa: [Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.](#)
Adres pocztowy: [pl. T. Kościuszki 11](#)
Miejscowość: [Bytom](#) Kod pocztowy: [41-902](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: [Dział Ewidencji i Utrzymania Nieruchomości](#) Tel.: [+48 323967100](#)
Osoba do kontaktów: [Ryszard Moszyński](#)
E-mail: bpk@bpk.pl Faks: [+48 323967158](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.bpk.pl>

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ WNIOSKI

Oficjalna nazwa: [Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.](#)
Adres pocztowy: [ul. Katowicka 1](#)
Miejscowość: [Bytom](#) Kod pocztowy: [41-902](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: [Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria](#) Tel.: [+48 323967100](#)
Osoba do kontaktów:
E-mail: bpk@bpk.pl Faks: [+48 323967158](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.bpk.pl>