

PRZYŁĄCZENIE NIERUCHOMOŚCI DO SIECI KANALIZACJI DESZCZOWEJ

Procedura włączenia nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej.

1. Wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej.

Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej składa do BPK „Zlecenie na wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej” w formie pisemnej.

Druk zlecenia na wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej można otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego przy placu Kościuszki 11 w Bytomiu lub pobrać ze strony internetowej BPK www.bpk.pl. Odnośnik do pobrania dokumentów znajduje się również na stronie www.mzdim.bytom.pl.

Zlecenie na wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci, powinien zawierać co najmniej:

- a. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy/inwestora oraz adres do korespondencji i numer telefonu,
- b. wskazanie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci, poprzez podanie jej położenia (miejscowość, nazwy ulicy i numeru) wraz z podaniem numeru ewidencyjnego działki oraz aktualnym planem sytuacyjnym w wersji papierowej i elektronicznej z uzbrojeniem w skali 1:1000 lub 1:500,
- c. dane dotyczące odprowadzania wód opadowych i roztopowych z powierzchni uszczelnionych,
- d. datę i podpis osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci,

Jeżeli spełnione są warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, BPK w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania zlecenia wraz z kompletem załączników wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, dokument pod nazwą: „Warunki techniczne i ogólne przyłączenia do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej”.

Warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej, co najmniej:

- a. miejsce i sposób zagospodarowania wód opadowych i roztopowych;
- b. parametry techniczne przyłącza kanalizacyjnego,
- c. informację o konieczności uzgodnienia dokumentacji technicznej,
- d. rodzaj i zawartość dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci kanalizacji deszczowej,
- e. wskazanie okresu ważności wydanych: „Warunków technicznych i ogólnych przyłączenia do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej”, nie krótszy niż 2 lata.

Warunki techniczne zachowują ważność przez okres dwóch lat od dnia ich wydania. W szczególnych sytuacjach warunki techniczne mogą być wydane z krótszym niż dwa lata okresem ważności.

2. Uzgodnienie dokumentacji technicznej przyłącza kanalizacji deszczowej.

W przypadku, gdy warunki techniczne wskazują taką konieczność, Inwestor zobowiązany jest do opracowania dokumentacji technicznej przyłączy do sieci kanalizacji deszczowej. Dokumentacja techniczna powinna zawierać projekt techniczny wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, a w przypadku konieczności prowadzenia przewodów przez grunty osób trzecich oświadczenie o uzyskaniu przez inwestora zgód właścicieli tych terenów.

Projekt techniczny może sporządzić jedynie Projektant posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane. Wykonawcę projektu wybiera Inwestor.

Po sporządzeniu dokumentacji technicznej, Inwestor lub projektant (w imieniu Inwestora) zleca Bytomskiemu Przedsiębiorstwu Komunalnemu jej uzgodnienie.

Druk „**Zlecenie uzgodnienia projektu technicznego**” można otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego przy placu Kościuszki 11 w Bytomiu lub pobrać ze strony internetowej BPK www.bpk.pl. Odnośnik do pobrania dokumentów znajduje się również na stronie www.mzdim.bytom.pl.

Zlecenie uzgodnienia dokumentacji technicznej powinno zawierać co najmniej:

- a. wypełniony i podpisany wniosek,
- b. dwa egzemplarze projektu technicznego przyłączy do sieci kanalizacji deszczowej w wersji papierowej oraz jeden w wersji elektronicznej (.pdf).

Uzgodnienie dokumentacji technicznej obejmuje:

- a. sprawdzenie zgodności dokumentacji technicznej z wydanymi przez BPK „Warunkami technicznymi przyłączenia do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej”;
- b. sprawdzenie zgodności projektu z obowiązującymi normami i przepisami prawa;
- c. sprawdzenie zgodności zawartych w nim rozwiązań projektowych z wymaganymi standardami projektowania i realizacji robót na rzecz BPK Sp. z o.o.;
- d. w przypadku konieczności prowadzenia przewodów przez grunty osób trzecich sprawdzenie przedstawionych oświadczeń o uzyskaniu przez inwestora zgód właścicieli tych terenów.

Jeżeli dokumentacja techniczna spełnia powyższe wymogi, BPK w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania zlecenia wraz z kompletem załączników wydaje osobie składającej pisemne uzgodnienie dokumentacji technicznej.

Pismo uzgadniające dokumentację techniczną zawiera między innymi :

- a. informację o zakresie robót związanych z budową przyłączy do kanalizacji deszczowej, który inwestor realizuje na swój koszt pod nadzorem inspektora BPK, po wcześniejszym przesłaniu zlecenia na nadzór;
- b. ewentualną informację o podmiotach, z jakimi należy dodatkowo uzgodnić dokumentację (uzyskanie w Wydziale Architektury UM Bytom: przyjęcie zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę);
- c. informację o obowiązku Inwestora uzyskania zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym oraz decyzji Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów o zajęciu pasa drogowego na czas prowadzenia robót (o ile jest konieczna);

- d. informacje o konieczności przeprowadzania odbiorów końcowych po zakończeniu budowy przyłączy do sieci kanalizacji deszczowej, które powinny być udokumentowane protokołem odbioru zatwierdzonym przez inspektora BPK.

Uzgodnienie dokumentacji technicznej jest ważne przez okres dwóch lat od dnia wydania. W szczególnych sytuacjach okres ten może być skrócony.

Uzgodnienie koncepcji projektowej, lokalizacji, kolizji dokonywane jest w trybie, jak uzgodnienie dokumentacji technicznej.

3. Budowa i odbiór końcowy przyłącza do sieci kanalizacji deszczowej.

Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej (**Inwestor**) buduje przyłącza do sieci kanalizacji deszczowej we własnym zakresie na swój koszt. Inwestor zleca specjalistycznej firmie wykonanie przyłącza kanalizacyjnego. Wykonawcę przyłączy wybiera Inwestor. Budowa musi być realizowana zgodnie z uzgodnioną dokumentacją techniczną oraz pod nadzorem inspektora BPK. Nadzór nad budową i odbiór końcowy przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na zlecenie Inwestora.

Druk „**Zlecenie nadzoru i odbioru końcowego przyłącza kanalizacyjnego deszczowego i/lub urządzeń kanalizacyjnych**” można otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego przy placu Kościuszki 11 w Bytomiu lub pobrać ze strony internetowej BPK www.bpk.pl. Odnośnik do pobrania dokumentów znajduje się również na stronie www.mzdim.bytom.pl.

Zlecenie nadzoru i odbioru końcowego przyłącza kanalizacyjnego powinno zawierać:

- a. dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej (Inwestora);
- b. adres inwestycji (budowy przyłączy do sieci kanalizacji deszczowej);
- c. oznaczenie daty i symbolu/numeru „Warunków technicznych przyłączenia do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej”.

BPK przyjmuje zlecenie nadzoru i odbioru końcowego przyłącza przyłącza kanalizacyjnego pismem skierowanym do inwestora, w którym określa zasady prowadzonego nadzoru branżowego oraz jego koszt. Przekazuje również dane kontaktowe do inspektora, który będzie pełnił nadzór branżowy.

W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza kanalizacyjnego inspektor BPK dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez BPK „Warunkami technicznymi przyłączenia do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej” oraz z uzgodnioną dokumentacją techniczną przyłącza kanalizacyjnego. Określone w dokumentacji technicznej odbiory są przeprowadzane przy udziale przedstawicieli Inwestora i inspektora BPK. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem (zakryciem) przyłącza kanalizacyjnego. Wszelkie odcinki przyłącza kanalizacyjnego ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez inwestora lub jego przedstawiciela, inspektor BPK niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, dokonuje odbioru przyłącza kanalizacyjnego. Zostaje sporządzany protokół odbioru, w formie pisemnej, potwierdzany przez Inwestora lub jego przedstawiciela oraz Inspektora BPK.

Protokół odbioru końcowego przyłącza kanalizacyjnego deszczowego powinien zawierać co najmniej:

- a. dane techniczne charakteryzujące wybudowane przyłącze kanalizacyjne (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- b. uwagi dotyczące różnic pomiędzy wydanymi „Warunkami technicznymi przyłączenia do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej” i dokumentacją techniczną, a sposobem realizacji przyłącza kanalizacyjnego;
- c. skład komisji dokonującej odbioru i podpisy jej członków.

Załącznikami do protokołu odbioru końcowego przyłącza kanalizacyjnego są atesty, deklaracje właściwości użytkowych bądź aprobaty techniczne/krajowe oceny techniczne dla materiałów wykorzystywanych do budowy przyłącza kanalizacyjnego, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonanego przyłącza kanalizacyjnego, protokoły z przeprowadzonych prób szczelności, protokoły odbioru prac zanikowych.

Ważne telefony:

- Biuro Obsługi Klienta: (32) 39-67-124, (32) 39-67-125, (32) 39-67-188, (32) 39-67-190.
- Dział Techniczny: (32) 39-67-113, (32) 39-67-142, (32) 39-67-181