

Regulamin Stałego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bytomiu prowadzonego przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Stałego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) zlokalizowanego przy zapleczu składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne przy al. Jana Pawła II Nr 10 w Bytomiu.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne, zbierane selektywnie, pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie miasta Bytomia.
4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Bytomia w związku z zamieszkiwaniem nieruchomości, co do której właściciel nieruchomości złożył *Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*.
5. Dostarczone odpady do PSZOK należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych i odpowiednio oznaczonych kontenerach/pojemnikach.
6. PSZOK jest czynny przez cały rok, od wtorku do soboty w godzinach:
 - a) wtorek - piątek: 11:00 - 18:00
 - b) sobota: 9:00 - 13:00z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych, ustalonych przez Zarząd BPK Sp. z o.o.

§ 2 Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
2. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK okazać przywiezione odpady przed wjazdem na teren PSZOK i ich rozładunkiem celem weryfikacji rodzaju odpadów.
3. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK zobowiązani są do:
 - a) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK;
 - b) zachowania kierunku przemieszczania się po terenie zgodnie z instrukcją pracownika obsługi PSZOK;
 - c) samodzielnego umieszczenia dostarczonych odpadów w wyznaczonym kontenerze/pojemniku lub w innym miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK.
4. Obsługa PSZOK ma obowiązek uzyskania od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone.
5. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów w sytuacji:
 - a) gdy są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - b) gdy mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu;
 - c) gdy stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z nieruchomości niezamieszkałej (np. z działalności gospodarczej lub po jej likwidacji).

§ 3 Rodzaje odpadów przyjmowanych / nieprzyjmowanych do PSZOK

1. Odpady zbierane w PSZOK muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - b) zużyte baterie i akumulatory pochodzące ze sprzętu gospodarstwa domowego;
 - c) przeterminowane leki, opakowania po lekach;
 - d) przeterminowane chemikalia (m.in. opakowania po farbach, tuszach, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby);

- e) zużyte opony – w ilości 8 sztuk na rok na nieruchomość/lokal mieszkalny;
 - f) łącznie zbierane frakcje odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe;
 - g) odpady ulegające biodegradacji pochodzące z nieruchomości zamieszkałych;
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe - w ilości do 1,5 Mg na rok na nieruchomość/lokal mieszkalny, tj. gruz ceglany, tynkarski, betonowy, ceramiczny, płyty kartonowo gipsowe, szkło okienne, potłuczona armatura sanitarna, materiały izolacyjne, które powstały w trakcie samodzielnie wykonywanych prac remontowych wewnątrz lokalu mieszkalnego z wyłączeniem papy oraz innych pokryć dachowych, a także odpadów niebezpiecznych w szczególności azbestu;
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - k) odpady niebezpieczne.
2. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak:
- a) odpady zawierające azbest, papę oraz inne pokrycia dachowe;
 - b) części samochodowe tj. zderzaki, reflektory, szyby samochodowe, akumulatory itp.;
 - c) odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiet);
 - d) odpady w nieszczelnych, ciekących opakowaniach;
 - e) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej – odpady w ilościach masowych;
 - f) odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego;
 - g) zmieszane odpady komunalne;
 - h) sprzęt budowlany.

§ 4 Zasady dostarczania i przyjmowania odpadów do PSZOK

1. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane, właściwie zabezpieczone i wolne od zanieczyszczeń.
2. Podmiot dostarczający odpady komunalne winien udostępnić **następujący** dokument pozwalający w sposób jednoznaczny stwierdzić uprawnienia do przekazywania odpadów na PSZOK:
 - a) dokument tożsamości lub inny dokument potwierdzający dane osobowe i fakt zamieszkiwania na terenie miasta Bytomia lub,
 - b) kopię deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której powstały odpady komunalne lub,
 - c) potwierdzenie ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której powstały odpady komunalne lub,
 - d) zaświadczenie wydane przez wspólnotę mieszkaniową, zarządcę budynku albo spółdzielnię mieszkaniową potwierdzające wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Jeżeli transport odpadów do PSZOK wykonywany jest na zlecenie mieszkańca Bytomia – transportujący musi posiadać pisemne oświadczenie mieszkańca (od którego pochodzą odpady) określające, że odpady pochodzą z nieruchomości zamieszkałej, z remontu prowadzonego samodzielnie wraz z podaniem danych adresowych tej nieruchomości. Mieszkańca zlecającego transport odpadów komunalnych osobie trzeciej, również obowiązuje zapis pkt. 2.

4. Obsługa PSZOK nie wyłącza przywiezionych odpadów z pojazdu lub worków – wskazuje osobie dostarczającej odpady miejsce, gdzie i w którym kontenerze / pojemniku należy je umieścić.
5. Osoba przebywająca na terenie PSZOK zobowiązana jest przestrzegać zaleceń obsługi PSZOK oraz zachować wymogi bezpieczeństwa.
6. W przypadku dostarczenia odpadów niezgodnych z regulaminem lub niewłaściwie posegregowanych, obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów.
7. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
8. Mieszkaniec dostarczający odpady do PSZOK na żądanie obsługi zobowiązany jest okazać odpady w celu ich weryfikacji.
9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
10. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany w całości.

§ 5 Gromadzenie odpadów w PSZOK

1. Odpady wymienione w § 3 ust. 1 są gromadzone selektywnie, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia i niestanowiący zagrożenia dla zdrowia ludzi i środowiska, w szczelnych pojemnikach lub wyznaczonych miejscach, przystosowanych do danego rodzaju zbieranych odpadów.
2. Poszczególne pojemniki, w których gromadzone są odpady, są opisane rodzajem zbieranego odpadu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje dot. PSZOK udzielane są na miejscu oraz pod numerem telefonu 668 645 417 (w godzinach pracy PSZOK); tel.: 32 779 85 47, tel.: 32 779 85 51, tel.: 32 779 85 52 (w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bytomiu).

Data: 3.06.2022 r.

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Longin Siemiat

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

Marcin Gwoździewicz

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
I OCHRONY ŚRODOWISKA
GŁÓWNY SPECJALISTA

Ewa Słusarczyk

Aleksandra Polak

DYREKTOR
DS. EKSPLOATACJI SIECI

Dariusz Zabski

