

RADCA PRAWNY

Aneta Domągala
KT 1866**ZARZĄDZENIE NR 16/25**
PREZYDENTA BYTOMIA
z dnia 22 stycznia 2025 r.**w sprawie określenia regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bytomiu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399, z późn. zm.), w związku z § 5 uchwały nr XXI/280/19 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Bytomia z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bytomiu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 453/24 Prezydenta Bytomia z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie określenia regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bytomiu.

§ 3


Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac.: K. Mądrozkiwicz,
15 stycznia 2025 r.

PREZYDENT MIASTA


Mariusz Wołosz
3837/01/2025

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bytomiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej: „PSZOK”), zlokalizowanego przy zapleczu składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne przy al. Jana Pawła II 10 w Bytomiu.
2. PSZOK jest prowadzony przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
3. Wjazd na teren PSZOK jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne, zbierane selektywnie, pochodzące z gospodarstw domowych, zlokalizowanych na terenie miasta Bytomia.
5. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Bytomia w związku z zamieszkiwaniem nieruchomości, co do której właściciel nieruchomości złożył Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Odpady dostarczone do PSZOK należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych i odpowiednio oznaczonych kontenerach/pojemnikach.
7. PSZOK jest czynny przez cały rok, od wtorku do soboty w godzinach:
 - 1) wtorek - piątek: 11:00 - 18:00;
 - 2) sobota: 9:00 - 13:00,z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych, ustalonych przez Zarząd BPK Sp. z o.o.

§ 2

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
2. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana, na żądanie pracownika PSZOK, okazać przywiezione odpady przed wjazdem na teren PSZOK i ich rozładunkiem, celem weryfikacji ich rodzaju.
3. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK zobowiązani są do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK;
 - 2) zachowania kierunku przemieszczania się po terenie, zgodnie z instrukcją pracownika obsługi PSZOK;
 - 3) samodzielnego umieszczenia dostarczonych odpadów w wyznaczonym kontenerze/pojemniku lub w innym miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK;
 - 4) utrzymania czystości i porządku w trakcie rozładunku odpadów.
4. Wszystkie osoby korzystające/przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, niniejszego Regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.

5. Teren PSZOK objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym; wszelkie zachowania naruszające przepisy prawa zostają niezwłocznie zgłaszane do odpowiednich służb.
6. Obsługa PSZOK ma obowiązek uzyskania od osoby dostarczającej odpady, informacji o adresie nieruchomości, z której one pochodzą.
7. Obsługa PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów w sytuacji, gdy:
 - 1) są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - 2) mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu;
 - 3) stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z nieruchomości niezamieszkałej (np. z działalności gospodarczej lub po jej likwidacji);
 - 4) osoba dostarczająca nie podpisze oświadczenia o przekazaniu odpadów lub nie zastosuje się do żądania, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, co stanowić będzie naruszenie postanowień Regulaminu;
 - 5) ich przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa.
8. W sytuacji odmowy przyjęcia odpadów, o której mowa w ust. 7, sporządzany jest protokół odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z dokumentacją fotograficzną. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest w tym przypadku do natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami prawa.
9. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem źle zabezpieczonych odpadów;
 - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
 - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
10. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

§ 3

Rodzaje odpadów przyjmowanych/nieprzyjmowanych do PSZOK

1. Odpady zbierane w PSZOK muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:
 - 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 2) zużyte baterie i akumulatory pochodzące ze sprzętu gospodarstwa domowego;
 - 3) przeterminowane leki, opakowania po lekach;
 - 4) przeterminowane chemikalia (m.in. opakowania po farbach, tuszach, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby);
 - 5) zużyte opony – w ilości 8 sztuk na rok na nieruchomość/lokal mieszkalny;
 - 6) łącznie zbierane frakcje odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe;
 - 7) bioodpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych;
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe - w ilości do 1,5 Mg na rok na nieruchomość/lokal mieszkalny, tj. gruz ceglany, tynkarski, betonowy, ceramiczny, płyty kartonowo-gipsowe, szkło okienne, potłuczona armatura sanitarna, materiały izolacyjne, które powstały w trakcie



- samodzielnie wykonywanych prac remontowych wewnątrz lokalu mieszkalnego, z wyłączeniem papy oraz innych pokryć dachowych, a także odpadów niebezpiecznych, w szczególności azbestu;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 11) odpady niebezpieczne;
 - 12) odpady tekstyliów i odzieży.
2. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak:
- 1) odpady zawierające azbest, papę oraz inne pokrycia dachowe;
 - 2) części samochodowe, m.in. zderzaki, reflektory, szyby samochodowe, akumulatory;
 - 3) odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiet);
 - 4) odpady w nieszczelnych, ciekących opakowaniach;
 - 5) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej – odpady w ilościach masowych;
 - 6) odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego;
 - 7) zmieszane odpady komunalne;
 - 8) sprzęt budowlany.

§ 4

Zasady dostarczania i przyjmowania odpadów do PSZOK

1. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane, właściwie zabezpieczone i wolne od zanieczyszczeń.
2. Podmiot dostarczający odpady komunalne winien udostępnić dokument tożsamości lub inny dokument potwierdzający dane osobowe i fakt zamieszkiwania na terenie miasta Bytomia oraz jeden z następujących dokumentów pozwalających w sposób jednoznaczny stwierdzić uprawnienia do przekazywania odpadów do PSZOK:
 - 1) kopię deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której powstały odpady komunalne lub zawiadomienie Prezydenta Bytomia o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2) potwierdzenie ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której powstały odpady komunalne;
 - 3) zaświadczenie wydane przez wspólnotę mieszkaniową, zarządcę budynku albo spółdzielnię mieszkaniową potwierdzające wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 4) informację o wysokości czynszu wydaną przez wspólnotę mieszkaniową, zarządcę budynku albo spółdzielnię mieszkaniową, zawierającą liczbę osób zamieszkujących nieruchomość lub składnik czynszu dot. odbioru odpadów komunalnych.
3. Mieszkaniec dostarczający odpady, każdorazowo winien podpisać oświadczenie o przekazaniu odpadów, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Jeżeli transport odpadów do PSZOK wykonywany jest na zlecenie mieszkańca Bytomia – transportujący musi posiadać pisemne oświadczenie

mieszkańca (od którego pochodzą odpady) określające, że odpady pochodzą z nieruchomości zamieszkałej, z remontu prowadzonego samodzielnie wraz z podaniem danych adresowych tej nieruchomości. Mieszkańca zlecającego transport odpadów komunalnych osobie trzeciej również obowiązuje zapis ust. 2.

5. Obsługa PSZOK nie wyłącza przywiezionych odpadów z pojazdu lub worków – wskazuje osobie dostarczającej odpady miejsce, gdzie i w którym kontenerze/pojemniku należy je umieścić.
6. Osoba przebywająca na terenie PSZOK zobowiązana jest przestrzegać zaleceń obsługi PSZOK oraz zachować wymogi bezpieczeństwa.
7. W przypadku dostarczenia odpadów niezgodnych z Regulaminem lub niewłaściwie posegregowanych, obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów.
8. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany w całości.

§ 5

Gromadzenie odpadów w PSZOK

1. Odpady wymienione w § 3 ust. 1 są gromadzone selektywnie, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia i niestanowiący zagrożenia dla zdrowia ludzi i środowiska, w szczelnych pojemnikach lub wyznaczonych miejscach, przystosowanych do danego rodzaju zbieranych odpadów.
2. Poszczególne pojemniki, w których gromadzone są odpady, są opisane rodzajem zbieranego odpadu.

§ 6

Postanowienia końcowe

Wszelkie informacje dotyczące PSZOK:

1. dostępne są w aplikacji ecoHarmonogram oraz na stronie internetowej www.bytom.pl;
2. udzielane są przez obsługę PSZOK – na miejscu w punkcie oraz pod nr tel.: 668 645 417 - w godzinach pracy PSZOK;
3. udzielane są przez pracowników Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi pod nr tel. wskazanymi w aplikacji ecoHarmonogram oraz na stronie internetowej www.bytom.pl - w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

Oprac.: K. Mądrozkiewicz,
15 stycznia 2025 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

.....
(imię i nazwisko dostarczającego odpady)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)*

OŚWIADCZENIE

Jestem osobą transportującą odpady na zlecenie innego mieszkańca i złożyłem/am pisemne oświadczenie mieszkańca, od którego pochodzą odpady tak nie

Oświadczam, iż posiadam uprawnienie do przekazania odpadów komunalnych do PSZOK na podstawie:

Rodzaj dokumentu	Należy zaznaczyć właściwe pole
deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
zawiadomienie Prezydenta Bytomia o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
potwierdzenie ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której powstały odpady komunalne	
zaświadczenie wydane przez wspólnotę mieszkaniową, zarządcę budynku albo spółdzielnię mieszkaniową potwierdzające wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
informacja o wysokości czynszu wydaną przez wspólnotę mieszkaniową, zarządcę budynku albo spółdzielnię mieszkaniową, zawierająca liczbę osób zamieszkujących nieruchomość lub składnik czynszu dot. odbioru odpadów komunalnych	

Oświadczam, że odpady wskazane w poniższej tabeli pochodzą z nieruchomości zamieszkałej, położonej w Bytomiu przy ul.....

Rodzaje odpadów	Należy zaznaczyć właściwe pole
zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny	
zużyte baterie i akumulatory pochodzące ze sprzętu domowego	
przeterminowane leki, opakowania po lekach	
przeterminowane chemikalia (m.in. opakowania po farbach, tuszach, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby)	
zużyte opony	szt.
biodpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych	
meble i inne odpady wielkogabarytowe	
odpady budowlane i rozbiórkowe	Mg
łącznie zbierane frakcje odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe	

odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym, m.in. igły i strzykawki	
odpady tekstyliów i odzieży	

Ponadto oświadczam, iż nieruchomość, z której pochodzą odpady, jest objęta opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynikającą ze złożonej w Urzędzie Miejskim w Bytomiu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wypełnienie oświadczenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Bytomia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu świadczenia niniejszej usługi.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).

.....

data i podpis


PREZYDENT MIASTA
Mariusz Wołosz

*w przypadku braku numeru PESEL proszę podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość



PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW
do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Data odmowy przyjęcia odpadów:
.....
2. Dane dostarczającego odpady (imię i nazwisko):
.....
.....
3. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:
.....
.....
4. Powód odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Dane pracownika PSZOK (imię i nazwisko):
.....
6. Liczba załączonych zdjęć do protokołu:

.....
data i podpis pracownika PSZOK

.....
data i podpis dostarczającego odpady

PREZYDENT MIASTA


Mariusz Włosz

